

**DELEGA PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO FINO AL 30/06/2017 NELLA
CONVOCAZIONE DEL 17/09/2016.**

Il sottoscritt, _____ nat a _____ (____) il ____/____/____
e residente in _____ (____) via/piazza _____ tel. _____
Codice fiscale _____

incluso nella graduatoria di istituto del personale ATA, aspirante al conferimento delle seguenti supplenze di assistente amministrativo:

n. 1 posto a ore 36 settimanali al 30/06/2017

n. 1 posto a ore 18 settimanali (servizio lunedì-mercoledì-sabato) al 30/06/2017

nella convocazione del giorno 17/09/2016 presso la scuola primaria "F.L.Ferrari" in Via Mons. Cavazzuti, 18 Formigine (MO) in quanto impossibilitato/a a presenziare personalmente alle operazioni della scelta della posto, con il presente atto

DELEGA

il sig./la sig.ra _____ nat a _____ (____) identificato dal
seguente tipo di Documento _____ n. _____ rilasciato il ____/____/____ da _____
a rappresentarlo/a, ai fini della individuazione per la successiva stipula del contratto a tempo determinato nel profilo di assistente amministrativo fino al 30/06/2017, impegnandosi, di conseguenza, ad accettare incondizionatamente la scelta operata dal designato in virtù della presente delega.

Indica in ordine di preferenza i seguenti posti, qualora disponibili all'atto del turno di scelta:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

In caso di delega, il delegante si impegna a telefonare entro 2 ore dalla convocazione (disposta per le ore 9,00) per informarsi dell'eventuale avvenuta individuazione.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai fini delle nomine di cui sopra.

DATA _____

FIRMA _____

NOTE:

(*) Nel caso di delega a persona di fiducia diversa dal Dirigente Scolastico, il delegato dovrà presentarsi con una copia della presente delega, essere munito del proprio documento di riconoscimento e, anche in fotocopia, del documento di riconoscimento e Codice Fiscale del delegante.

(**) Nel caso di delega al Dirigente Scolastico allegare fotocopia del proprio documento di riconoscimento e del codice fiscale.

NOTE IMPORTANTI:

Gli aspiranti che intendono farsi rappresentare nella scelta del posto dal Dirigente Scolastico debbono inviare formale delega al Dirigente della Direzione Didattica di Formigine (MO), allegando copia della propria carta di identità e codice fiscale, utilizzando il fac-simile allegato come segue:

- tramite posta elettronica all'indirizzo moe03600d@istruzione.it
- per il solo personale che possiede una casella di posta elettronica certificata utilizzare moe03600d@pec.istruzione.it
- tramite fax n. 059570198

Le deleghe per essere considerate debbono pervenire entro e non oltre le ore 10,00 del giorno Giovedì 15/09/2016.